

Registratieformulier inlenersbeloning

Met dit formulier wordt de beloning vast gesteld voor uitzendkrachten die bij uw bedrijf worden ingeleend. Sinds maart 2015 en met extra toevoegingen uit de wet WAB 2020 is een uitzendonderneming verplicht om de uitzendkrachten uit te betalen conform gelijke beloning aan eigen werknemers, dit conform de inlenersbeloning van de opdrachtgever.

Bedrijfsgegevens opdrachtgever

Bedrijfsnaam (volgens KvK)	
KVK nummer	
SBI code	
Bezoekadres	
Postcode en woonplaats	
1 ^e contactpersoon (m.b.t. P&O / CAO)	
E-mailadres contactpersoon	
Contactpersoon financiële administratie	
E-mailadres voor toezenden digitale facturen	
Indicatie bedrijfsomvang (eigen personeel)	
Aangesloten bij pensioenfonds	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, namelijk:

Inventarisatie beloningsgegevens

1	In welke branche is uw onderneming actief?	
2	Is er een CAO van toepassing, of is uw bedrijf/sector cao plichtig?	<input type="checkbox"/> Ja, ga door met punt 3 t/m 6 + A t/m D op pagina 2, 3 en 4. <input type="checkbox"/> Nee, ga door met punt 6 & 7 + A t/m D op pagina 2 en 3.
3	Volledige benaming van de van toepassing zijnde CAO:	
4	Wordt er, naast de van toepassing zijn de CAO, een bedrijfsspecifieke boven de CAO uitgaande arbeidsvoorwaarden regeling gehanteerd?	<input type="checkbox"/> Ja, onderdelen A, B en C op pagina 2 en 3 invullen op basis van deze regeling. <input type="checkbox"/> Nee
5	Is uw organisatie aangesloten bij een werkgevers- / brancheorganisatie die de aanwezige CAO mee heeft afgesloten?	<input type="checkbox"/> Ja, aangesloten bij: <input type="checkbox"/> Nee
6	Is er dispensatie verleend t.b.v. het hanteren van een CAO?	<input type="checkbox"/> Ja, een kopie van dispensatie toevoegen waaruit blijkt dat de CAO niet gevolgd hoeft te worden. <input type="checkbox"/> Nee
7	Indien niet vallend onder een CAO: Is er een bedrijfseigen arbeidsvoorwaardenregeling? Denk hierbij aan; lonen, toeslagen voor overwerk/onregelmatigheid, verhogingen, onkosten vergoedingen, ADV, etc.	<input type="checkbox"/> Ja, onderdelen A, B en C op pagina 2 en 3 invullen op basis van deze regeling. <input type="checkbox"/> Nee

A) Functie- en beloningsindeling

Is er een indelingsmethodiek, functie en/of beloningsgebouw van toepassing?:

- Ja: kopie bijvoegen
 Nee functie/loontabel invullen

Funcienaam	Referentiefunctie	Funciegroep	Geldend bruto uurloon
Zoals opgenomen in bedrijfsregeling of CAO	Eigen indeling ofwel loongebouw met functie- en salarisgroepen. (bij geen ofwel afwijking op cao)	Typering code/schaal	Uurloon p/u (bepaling vanuit werkuren periode wk/4wk/mnd)

B) Overige beloningscomponenten

Wat is de normale arbeidsduur per week: (fulltime dienstverband)	uren p/wk
Is er sprake van ploegen/dienstrooster:	<input type="checkbox"/> Ja, namelijk <input type="checkbox"/> Nee
	Toeslagen/verhogingen
ADV / ATV / Roostervrije tijd van toepassing:	<input type="checkbox"/> Ja, hoeveel dagen / uren op jaarbasis betreft dit? dagen uren <input type="checkbox"/> Nee
Op welk moment komt een medewerker in aanmelding voor een periodieke verhoging?	
Is afwijking van loonschalen in positieve zin mogelijk ofwel gewenst?	<input type="checkbox"/> Ja, namelijk <input type="checkbox"/> Nee
Hoogte en tijdstip initiële loonsverhoging:	% per datum % per datum Anders:
Onbelaste kostenvergoeding Denk hierbij aan reiskostenvergoeding woon-werkverkeer, maaltijdvergoeding i.v.m. overwerk, gereedheidsvergoeding, lectuurvergoeding etc.	<input type="checkbox"/> Reiskosten: <input type="checkbox"/> Onkosten:

B) Vervolg - overige beloningscomponenten

<p>Wanneer is er sprake van overwerk:</p> <p>Van toepassing zijnde toeslagen voor <u>overwerk</u>:</p>	<p><input type="checkbox"/> Na 40u p/wk:</p> <p><input type="checkbox"/> Toepassing verschoven uren:</p> <p><input type="checkbox"/> Anders namelijk:</p> <p>Dag / tijd van - tot / percentage toeslag</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">/ van</td> <td style="width: 25%;">tot</td> <td style="width: 25%;">/</td> <td style="width: 25%;">%</td> </tr> <tr> <td>/ van</td> <td>tot</td> <td>/</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>/ van</td> <td>tot</td> <td>/</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>/ van</td> <td>tot</td> <td>/</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>/ van</td> <td>tot</td> <td>/</td> <td>%</td> </tr> </table> <p>Anders:</p> <p>Ruimte voor toelichting/opmerkingen:</p>	/ van	tot	/	%	/ van	tot	/	%	/ van	tot	/	%	/ van	tot	/	%	/ van	tot	/	%
/ van	tot	/	%																		
/ van	tot	/	%																		
/ van	tot	/	%																		
/ van	tot	/	%																		
/ van	tot	/	%																		
<p>Van toepassing zijnde toeslagen voor <u>onregelmatige werktijden</u>:</p>	<p>Dag / tijd van - tot / percentage toeslag</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">/ van</td> <td style="width: 25%;">tot</td> <td style="width: 25%;">/</td> <td style="width: 25%;">%</td> </tr> <tr> <td>/ van</td> <td>tot</td> <td>/</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>/ van</td> <td>tot</td> <td>/</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>/ van</td> <td>tot</td> <td>/</td> <td>%</td> </tr> </table> <p>Anders:</p> <p>Ruimte voor toelichting/opmerkingen:</p>	/ van	tot	/	%	/ van	tot	/	%	/ van	tot	/	%	/ van	tot	/	%				
/ van	tot	/	%																		
/ van	tot	/	%																		
/ van	tot	/	%																		
/ van	tot	/	%																		

C) Overige aandachtspunten en bepalingen

<i>Vergewisbeding</i>	<p>Zijn er in de CAO of beloningsregeling bepalingen opgenomen die andere componenten/voorwaarden voorschrijven voor uitzendkrachten?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, om welke componenten / voorwaarden gaat het:</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>												
<i>Vergoedingen</i>	<p>Zijn er overige vergoedingen ofwel reistijd verbonden aan het werk</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, namelijk</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>												
<i>Werktijden</i>	<p>Wat zijn de werktijden per functie/afdeling?</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Functie/afdeling/ploeg:</td> <td style="width: 30%;">Werktijden:</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Van tot</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Van tot</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Van tot</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Van tot</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ruimte voor toelichting / opmerkingen:</td> </tr> </table>	Functie/afdeling/ploeg:	Werktijden:		Van tot		Van tot		Van tot		Van tot	Ruimte voor toelichting / opmerkingen:	
Functie/afdeling/ploeg:	Werktijden:													
	Van tot													
	Van tot													
	Van tot													
	Van tot													
Ruimte voor toelichting / opmerkingen:														

D) Werkgeverschap

Onderneming draagt als inlener zorg voor introductie (instructies), toezicht en gezag op projectlocatie:	<input type="checkbox"/> Ja, materiele werkgever arbeidsomstandigheden en VGM <input type="checkbox"/> Nee, anders
Onderneming inventariseert en documenteert gegevens personeel (incl uitzendkrachten):	<input type="checkbox"/> Ja, conform richtlijnen AVG (privacy wetgeving) en eigen te verwerven toestemminsverklaring personeel <input type="checkbox"/> Nee, anders
Onderneming registreert en informeert alle dienstverbanden (intern + extern inhuur) en arbeidshistorie van personeel:	<input type="checkbox"/> Ja, toetsing opvolgend werkgeverschap en meldplicht aan uitlener (schriftelijk voorafgaande aan opdracht). <input type="checkbox"/> Nee, anders
Onderneming geeft invulling aan informatieplicht aan uitlener omtrent arbeidsrelatie met (inhuur) personeel:	<input type="checkbox"/> Ja, informatievoorziening omtrent functioneren, omstandigheden en voortgang werkinzet. <input type="checkbox"/> Nee, anders

E) Ondertekening

Opdrachtgever verklaart zich er mee bekend en akkoord dat hij steeds indien er zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de in dit formulier genoemde aspecten van arbeidsvoorwaarden en beloning, opdrachtnemer (uitlener) hierover schriftelijk zal informeren. Verklaring akkoord en naar waarheid ingevuld door:

Datum	
Naam	
Functie	
Handtekening	
Bedrijfsstempel (indien aanwezig)	

Totaal 4 pagina's.